



**Положение  
о комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания  
обучающихся  
МБОУ Давыдчинской ООШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение регламентирует создание комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) МБОУ Давыдчинская ООШ (далее – Учреждение).
- 1.2. Данная Комиссия создается с целью совершенствования организации питания в Учреждении.
- 1.3. Деятельность Комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся, регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации муниципального образования «Дубровский район», приказами и распоряжениями отдела образования, уставом и локальными актами Учреждения, контрактом (гражданско-правовым договором), заключенным между Учреждением и предприятием питания.

**2. Состав Комиссии**

- 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.
- 2.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 2.3. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения (по решению педагогического совета), представители родительской общественности (по решению общешкольного родительского комитета), медицинская сестра (по соглашению), представитель педагогического коллектива (по решению педагогического совета).

**3. Деятельность Комиссии**

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на совещаниях при директоре, на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

**4. Основные направления деятельности комиссии**

- 4.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта (гражданско-правового договора), заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся в Учреждении.
- 4.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.
- 4.3. Осуществляет контроль:
  - ✓ за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - ✓ за соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
  - ✓ за вкусовым качеством продукции;
  - ✓ за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - ✓ за организацией приема пищи обучающихся;
  - ✓ за соблюдением графика работы столовой.

- 4.4. Производит проверки качества продукции, поступающей в столовую, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 4.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации Учреждения.
- 4.6. Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.7. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.