

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Давыдчинской ООШ *В.Сахаров*

Приказ № 70 от 31.08.2017 г.

## Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Давыдчинской ООШ (НОО и ООО)

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО;

- Уставом школы.

Положение рассматривается и принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.1. В настоящем Положении использованы следующие определения:

оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся;

отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах;

текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой;

промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующий класс

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комплексная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, в которую могут входить вопросы и задания по нескольким предметам.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.5. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле и промежуточной аттестации для учащихся 2-х - 7-х классов применяется 5-балльная система оценивания, «зачёт», «незачёт» или словесное (оценочное) суждение :

- оценка «5» (отлично) ставится, если ученик четко, логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, хорошо видит связь теории с практикой, легко выполняет практические задания, умеет сделать выводы, сравнения, обобщения;
- оценка «4» (хорошо) ставится, если ученик отвечает на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрируя осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам, применяет теорию на практике;
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если ученик демонстрирует полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., однако затрудняется что-либо объяснить;
- оценка «2» (плохо) ставится, если ученик отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда их предъявляют ему в готовом виде;
- оценка «1» (очень плохо) ставится, если ученик присутствовал на занятии, слушал, смотрел, записывал под диктовку учителя, переписывал с доски.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио учащегося.

1.1. Государственная Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.4.2. Заместитель директора школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.4.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений):
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий для обучающихся;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.7. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-7-х классов — не более четырех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до учащихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ

учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-7-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.11. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.13. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Безотметочная система оценивания применяется:

по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0.5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);

по факультативным и элективным курсам;

по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности

учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) ОО, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено».

3.3. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей с учетом требований основных нормативных документов.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана, по формам, установленным Учебным планом школы в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-

педагогическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четверти.

3.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

#### **4. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

4.1. Четвертная (2-7 кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

4.3. Отметка учащегося за четверть может превышать среднюю арифметическую результатов устных ответов и письменных контрольных работ различного типа. Отметка в таких случаях носит мотивационный характер.

4.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.5. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

4.6. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану школы отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

4.7. Учащиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

4.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.9. Учащийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

4.10. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители) (см. приложение).

4.11. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается не аттестованным.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся (см. приложение). Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

4.13. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю) .

4.14. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителя) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе .

4.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-7 классов по всем предметам учебного плана. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся указываются в учебном плане.

5.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Формат проведения годовой письменной аттестации во 2-7 классах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной годовой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школы - комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и

практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательской работы.

5.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;

продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.7. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления с учетом отметок за итоговые годовые письменные или устные работы.

5.8.Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного периода согласно календарному графику.

5.9.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.10.Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.11.Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

5.12.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5.13. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с государственным стандартом общего образования и ФГОС нового поколения, рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора школы.

содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, ФГОС нового поколения, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку; количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно; материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

## **6.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки



академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного промежутка времени в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

– родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года, согласно годовому календарному графику.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и предложении педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

## **9. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

8.1. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

8.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

8.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

8.4. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.5. Для проведения данной аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников и представителя администрации. Комиссия утверждается приказом директора по школе.

8.6. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

8.7. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

8.8. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает обучение в иных формах.

8.9. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

**Оценочные шкалы (ФГОС НОО).**

**1. В 1-ых классах обучение является безотметочным** в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003г. №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». Оценка результатов обучения в классном журнале не фиксируется. Успешность усвоения программ основных образовательных предметов первоклассниками (русский язык, математика, литературное чтение) характеризуется качественной оценкой **на основе листа оценки** образовательных достижений (смотри Приложение), включающего совокупность критериев освоения программ первого класса. Лист оценки образовательных достижений оформляется в конце четверти и заполняется обучающимися в урочное время. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровне отношении, оценкой «зачтено», «незачтено». Учитель составляет общую письменную качественную характеристику образовательных достижений первоклассников в соответствии с листами оценки. Учитель ведёт письменный учёт образовательных достижений обучающихся в соответствии с листом оценки по предметам учебного плана.

2. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 4 классов оценивается по пятибалльной шкале.

. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе на бумажном носителе и в электронном виде.

- Все виды контрольно-оценочных работ (стартовая, проверочная, итоговая) по учебным предметам анализируются по отдельным знаниям и умениям, переводятся из процентной формы в отметку. За стартовые контрольные работы ставятся только положительные отметки, за проверочные включаются удовлетворительные( неудовлетворительные ученик имеет возможность исправить), за контрольные работы выставляются все полученные результаты с последующим обязательным проведением работы над ошибками..

- Критерии определения уровня овладения знаниями и умениями:

- очень высокий уровень - 95-100% выполнения- «5»;
- высокий уровень - 75-94% выполнения- «4»;
- средний уровень - 50-74% выполнения- «3»;
- ниже среднего уровень - 30-49% выполнения;-«2»

Качественная характеристика уровня овладения знаниями и умениями, выраженная в процентах, переводится в цифровое значение ( отметку) и выставляется в журнале напротив фамилии учащегося в клетке, соответствующей дате контрольно-оценочной работы.

- По результатам каждой контрольно-оценочной работы выполняется анализ, схема которого разрабатывается учителем и согласуется с администрацией школы.

- Результаты анализа работ каждого учащегося оформляются на листе и доводятся до сведения родителей учащихся через дневник.

- Оценку уровня сформированности знаний и умений по итогам учебного года на основе результатов проверочных работ по предмету дает качественная и количественная характеристика (2-4 класс), отраженная в итоговом оценочном листе и в дневнике.

3. В конце учебного года учитель составляет содержательный анализ своей педагогической деятельности, учитывая следующее:

- динамику развития учащихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися ведущих знаний и умений;
- количество учащихся с очень высоким и высоким, а также с ниже среднего и низким уровнем обученности;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем и неудач;
- предложения по преодолению трудностей.

4. При выставлении результатов работы в журнал и дневник учитель переводит проценты в отметку. При переходе учащихся в другую школу учитель по желанию родителей или запросу той школы, в которую переходит ученик, выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения

предмета, используя следующие измерители:

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка в балльной шкале |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| 90-100%                     | высокий            | «5»                      |
| 66-89%                      | повышенный         | «4»                      |
| 50-65%                      | средний            | «3»                      |
| меньше 50%                  | ниже среднего      | «2»                      |

### Механизм оценки достижений обучающихся

#### Личностные достижения

**Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования не подлежат итоговой оценке, выраженной в баллах.** Диагностика сформированности личностных результатов проводится педагогом-психологом с согласия родителей обучающихся и имеет неперсонифицированный характер.

Личностные достижения могут оцениваться в форме тестирования, анкетирования, наблюдения, мониторинга активности участия обучающихся в образовательных событиях разного уровня и социально-значимых акциях.

| № п/п | Процедура  | Кто проводит                    | Сроки  | Фиксация результатов                         |
|-------|--|---------------------------------|--|--|
| 1     | Диагностика  | Психолог                        | Входная – 1 класс<br>Промежуточная 2-4 класс ( по запросу)<br>Итоговая - 4 класс | Документация психолога                       |
| 2     | Наблюдения   | Педагоги, работающие с ребёнком | В течение обучения   |  |
| 3     | Мониторинг активности участия обучающихся в образовательных событиях разного уровня и социально-значимых акциях.<br>(По анализу содержания Портфолио определяется степень активности:<br>1. Высокая,<br>2. Средняя,<br>3. Низкая,<br>4. Нулевая) | Классный руководитель           | По окончании каждого учебного года   | Аналитическая справка классного руководителя |

Ученикам с высокой степенью активности участия в образовательных событиях разного уровня и социально-значимых акциях по окончании учебного года объявляется Благодарность с занесением в Личное дело обучающегося на основании ходатайства заместителя директора по УВР.

Для оценивания индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, психолог проводит наблюдение по просьбе родителей, учителя начальных классов, администрации с согласия родителей, законных представителей ребенка.

#### Предметные достижения

Оценка предметных результатов включает в себя:

а) оценку предметных знаний (опорных и пропедевтических) и их применение при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач;

б) оценку предметных действий (универсальных и присущих определенному учебному предмету).

| № п/п | Процедура оценивания               | Содержание   | Формы оценивания  | Кто оценивает                  | Сроки  | Фиксация результатов |
|-------|------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| 1     | Стартовая контрольная работа       | Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний  | 4-бальная система | Учитель<br>Администр. контроль | Начало учебного года                         | Классный журнал      |
| 2     | Текущие контрольные работы и срезы | Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках решения учебной задачи   | 4-бальная система | Учитель                        | Календарно-тематическое планирование учителя | Классный журнал      |
| 3     | Самостоятельная работа             | Направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы. Задания составляются на двух уровнях: 1 (базовый) и 2 (расширенный) по основным предметным содержательным линиям. | 4-бальная система | Учитель                        | Календарно-тематическое планирование учителя | Классный журнал      |

|   |  |   |  |               |  |                            |
|---|--|---|--|---------------|--|----------------------------|
|   |  |   |  |               |  |                            |
| 4 | Диагностическая работа   | Мониторинг качества образования для последующего учёта в планировании и проведении образовательного процесса  | 4-бальная система  | Учитель       | Календарно-тематическое планирование учителя | Классный журнал            |
| 5 | Рубежные контрольные работы (тематические, четвертные, полугодовые, годовые) | Включает основные темы четверти, полугодия, вопросы отдельной темы. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня, как по сложности (базовый, расширенный), так и по уровню опосредования (формальный, рефлексивный, ресурсный) | 4-бальная система  | Администрация | Календарно-тематическое планирование         | Классный журнал            |
| 6 | Годовой (Итоговый) Контроль (комплексная контрольная работа)                 | Предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в т.ч. метапредметных в конце учебного года<br>Уровень Сформированности УУД по предметным областям   | 4-бальная система  | Администрация | По итогам учебного года (КТП)                | Отдельная страница журнала |
| 7 | Проект   | Направлен на выявление уровня освоения ключевых компетентностей   | Экспертная оценка по специально созданному экспертным картам. По каждому | Учитель       | Календарно-тематическое планирование учителя | Портфолио                  |

|    |   |   | критерию<br>0-1<br>балл |                        |                     |           |
|----|---|---|-------------------------|------------------------|---------------------|-----------|
| 8  | Предметные олимпиады разного уровня                 | Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня, как по сложности (базовый, расширенный), так и по уровню опосредования (формальный, рефлексивный, ресурсный)                       | По условиям проведения  | Организаторы олимпиады | По отдельному плану | Портфолио |
| 9  | Предметные конкурсы разного уровня                  | Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня, как по сложности (базовый, расширенный), так и по уровню опосредования (формальный, рефлексивный, ресурсный)                       | По условиям проведения  | Организаторы конкурса  | По отдельному плану | Портфолио |
| 10 | Межпредметные конференции, фестивали разного уровня | Направлена на выявление уровня развития речи детей, навыков самоконтроля, умения работать с информацией (использование словарей, справочников, ресурсов библиотеки и Интернета), работа на компьютере, использование лабораторного оборудования | По условиям проведения  | Организаторы           | По отдельному плану | Портфолио |



## Метапредметные достижения

Метапредметные результаты включают в себя: регулятивные, коммуникативные и познавательные учебные действия.

Метапредметные результаты определяются путём вынесения оценки сформированности большинства познавательных учебных умений и навыков работы с информацией, через опосредованную оценку сформированности коммуникативных и регулятивных действий исходя из итоговых контрольных работ по предметам и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

### Критерии оценивания: Уровень освоения УУД

| № п/п | Процедура оценивания                       | Критерии оценивания  | Кто оценивает | Сроки                                 | Фиксация результатов   |
|-------|--|----------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| 1     | Итоговые контрольные работы по предметам   | Уровень освоения УУД | Учитель       | По плану проведения контрольных работ | Оценочный лист (в портфолио), тетради для контрольных работ, классный журнал                       |
| 2     | Комплексная работа на межпредметной основе | Уровень освоения УУД | Администрация | По итогам года (апрель- май)          | Аналитическая справка<br>Оценочный лист (в портфолио).<br>Отдельная страница в журнале 2-4 классов |

## 7. Итоговая оценка качества освоения выпускниками

### Основной образовательной программы начального общего образования

Итоговая оценка выпускников определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

Предметом итоговой оценки обучающихся Основной образовательной программы начального общего образования являются предметные и метапредметные результаты.

#### **В итоговой оценке выделяются две составляющие:**

1) результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования,

2) результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для обучения на следующей ступени образования

Не подлежат итоговой оценке личностные результаты выпускников начальной, которые отражают их:

1) индивидуально-личностные позиции (религиозные, эстетические взгляды, политические предпочтения)

2) характеристику социальных чувств (патриотизм, толерантность, гуманизм)

3) индивидуальные психологические характеристики личности.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопительной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе.

Решение об успешном освоении Основной образовательной программы начального общего образования и переводе выпускника на следующую ступень общего образования принимается Педагогическим Советом на основании «Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1–4 классов» одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника начальной школы.

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется **на**

## основе «Портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки

### *Нормы отметок для учителей начальных классов*

#### **1. Текущая проверка в 1-ом классе**

В 1-ом классе домашние задания не задаются. Учитель планирует свою работу так, чтобы обеспечить полноценное усвоение каждым ребенком необходимых знаний, умений и навыков только на уроке.

Для проверки сформированности учебных навыков в конце темы (раздела, этапа) следует проводить «срезовую» работу в виде:

- текущей диагностики;
- тематической диагностики;
- итоговой диагностики.

Формы контроля в 1-ом классе:

- устный опрос
- письменный опрос ( проверочные работы, контрольная работа в конце года).

Не следует использовать в качестве оценки любую знаковую символику.

В 1-ом классе в течение 1-го полугодия не проводятся контрольные работы. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 мая.

По окончании учебного года все учащиеся переводятся во 2 класс на основе оценочной карты ученика. Исключение составляют учащиеся, которые не усвоили основные разделы программы по состоянию здоровья. Вопрос о возможности продолжения обучения таких учащихся во 2 классе решает медицинская комиссия.

В течение учебного года осуществляется текущая проверка знаний, умений, навыков. В период обучения грамоте она проводится посредством небольших работ, включающих в себя письмо под диктовку изученных строчных и прописных букв, отдельных слогов, слов простой структуры, списывание слов и небольших по объему предложений и рукописного, и печатного шрифтов.

В конце учебного года проводятся контрольные работы типа списывания с печатного шрифта и письмо под диктовку небольших по объему текстов. Подбираются тесты, в которых написание слова не расходится с произношением.

Объем диктантов и текстов для списывания должен быть следующим: в начале года составлять 5-7 строчных и прописных букв, 3-6 слогов, 3-6 слов или 1-2 предложения из 2-4 слов.

В 1-ом классе используется только качественная оценка, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

#### **Письмо.**

При выявлении уровня развития умений и навыков по письму необходимо учитывать развитие каллиграфических навыков; знаний и умений по орфографии.

Общая продолжительность письма на уроке не должна превышать 5-7 минут, а длительность непрерывного письма 4-х минут.

В 1-ом классе в конце учебного года должны при проверке отслеживаться следующие требования:

- объем словарного диктанта 8-9 слов, диктанта 19-20 слов, написание которых не расходится с произношением;
- устно составлять 3-5 предложений на определенную тему;
- записывать по памяти небольшой текст (1-2 предложения);
- писать печатным и рукописным шрифтом, соблюдая правила каллиграфии.

**Высокому** уровню развития навыка письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочета.

**Среднему** уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 существенных недочета (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине) и 1-2 негрубых недочета.

**Низкому** уровню развития каллиграф навыка соответствует письмо, которое в целом, не соответствует многим из перечисленных выше требованиям, небрежное, неразборчивое, с помарками.

**К числу негрубых недочетов относятся:**

- частичное искажение формы букв;
- несоблюдение точных пропорций по высоте строчных и заглавных букв;

- наличие неправильных соединений, искажающих форму букв;
- выход за линию рабочей строки, недописывание до нее;
- крупное и мелкое письмо;
- отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

### **Орфография**

Высокому уровню развития навыков, умений по орфографии соответствует письмо без ошибок, как по текущему, так и предыдущему материалу.

Среднему уровню развития ЗУН по орфографии соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5 и работы не содержат более 5-7 недочетов.

Низкому уровню развития ЗУН по орфографии соответствует письмо, в котором число ошибок и недочетов превышает указанное количество.

### **Устная речь**

Критериями оценки сформированности устной речи являются:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- последовательность изложения;
- культура речи.

Высокому уровню соответствуют полные, правильные, связанные, последовательные ответы ученика без недочетов или допускается не более 1 неточности в речи.

Среднему уровню соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответов.

Низкому уровню соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки в работе с текстом и анализе слов и предложений; излагает материал несвязно, допускает неточности в употреблении слов и построение словосочетаний или предложений.

### **Чтение**

При определении уровня развития умений и навыков по чтению необходимо учитывать: понимание прочитанного текста, а также способ чтения, правильность, беглость, выразительность, владение речевыми навыками и умениями работать с текстом.

1 класс.

I полугодие. Темп чтения незнакомого текста:

1 уровень: 10-20 слов в минуту

2 уровень: 20-30 слов в минуту.

II полугодие. Темп чтения незнакомого текста:

1 уровень: 20-30 слов в минуту

2 уровень: 30-40 слов в минуту.

Продолжительность чтения на уроке составляет 5-7 минут.

Высокий уровень развития навыка чтения: плавный слоговой способ чтения при темпе не менее 30-40 слов в минуту (на конец учебного года); понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного и нахождение в тексте слов и выражений, подтверждающих эту мысль.

Среднему уровню развития навыка чтения соответствует слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения 20-30 слов. Учащийся не может понять отдельные слова при общем понимании прочитанного; умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Низкому уровню развития навыка чтения соответствует чтение по буквам при темпе ниже 20 слов в минуту, без смысловых пауз и четкости произношения, непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

|         | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть   |
|---------|------------|------------|------------|--------------|
| 2 класс | 35-45 слов | 40-50 слов | 47-57 слов | 55-65 слов   |
| 3 класс | 60-70 слов | 65-75 слов | 70-80 слов | 75-85 слов   |
| 4 класс | 75-85 слов | 80-90 слов | 85-95 слов | 95- 100 слов |

**Единый орфографический режим( подробно смотреть положение об орфографическом режиме).**

Порядок ведения тетрадей.

1. В тетрадях писать аккуратно, разборчиво.
2. Единообразно выполнять надписи на обложках тетради:

Тетрадь  
для работ  
по математике (русскому языку)  
ученика (цы) \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса  
средней школы № \_\_\_\_  
Ф.И.

3. В 1-м классе тетради подписываются учителем или родителями, допускается печатный компьютерный вариант.
4. Соблюдать красную строку.
5. Между датой и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.  
В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клетку, а между столбиками примеров пропускать по 4 клетки, между работами по математике отступаем 4 клетки, а по русскому языку 2 строки.
6. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть косой линией; часть слова, предложение – тонкой линией. Вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.
7. Выполнять подчеркивания простым карандашом, а в случае необходимом, с применением линейки.
8. Орфограммы выделять простым карандашом.
9. Со II полугодия 1 класса записывается дата: числа арабской цифрой, а названия месяца прописью.
10. Тетради, в которых выполняются письменные работы, проверяются ежедневно.

## 2. Нормы отметок.

### ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

#### **Работа, состоящая из примеров:**

- «5» – без ошибок.
- «4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки.
- «3» – 2–3 грубые и 1–2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» – 4 и более грубых ошибки.

#### **Работа, состоящая из задач:**

- «5» – без ошибок.
- «4» – 1–2 негрубых ошибки.
- «3» – 1 **грубая** и 3–4 негрубые ошибки.
- «2» – 2 и более грубых ошибки.

#### **Комбинированная работа:**

- «5» – без ошибок.
- «4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- «3» – 2–3 грубые и 3–4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» – 4 грубые ошибки.

#### **Грубые ошибки:**

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.

#### **Негрубые ошибки:**

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).

## 5. Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.

За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

### Контрольный устный счет:

«5» – без ошибок.

«4» – 1–2 ошибки.

«3» – 3–4 ошибки.

#### *Комбинированная работа (1 задача, примеры и задание другого вида)*

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или
- допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка или
- при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.

#### *Комбинированная работа (2 задачи и примеры)*

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения одной из задач или
- допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения 2-ух задач или
- допущена ошибка в ходе решения одной задачи и 4 вычислительные ошибки или
- допущено в решении

Математический диктант

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- не выполнена 1/5 часть примеров от их общего числа.

Оценка "3" ставится:

- не выполнена 1/4 часть примеров от их общего числа.

Оценка "2" ставится:

- не выполнена 1/2 часть примеров от их общего числа.

#### **Тест**

Оценка "5" ставится за 100% правильно выполненных заданий

Оценка "4" ставится за 80% правильно выполненных заданий

Оценка "3" ставится за 60% правильно выполненных заданий

Оценка "2" ставится, если правильно выполнено менее 60% заданий

Примерные рекомендации по количеству оценочных работ.

### **О подготовке тестовых и контрольных заданий.**

Тестовые и контрольные задания для учащихся являются необходимым диагностическим инструментарием для проверки соответствия уровня знаний и учебных умений школьников требованиям государственных стандартов.

## Требования к составлению тестовых и контрольных заданий.

1. Банк тестовых и контрольных заданий готовится на каждый раздел и тему предметного курса.
2. Банк тестовых и контрольных заданий в обязательном порядке включает в себя **два варианта заданий**.
3. Содержание тестовых и контрольных заданий должно отвечать идее дифференциации обучения. По каждому разделу и теме готовятся **разноуровневые задания**.
4. К банку тестовых и контрольных заданий готовятся приложения (ключи к тестам, решение задач).

## ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

### Контрольный диктант

|         | Первое полугодие | Второе полугодие |
|---------|------------------|------------------|
| 1 класс | -                | 15-25 слов       |
| 2 класс | 25-30 слов       | 35-45 слов       |
| 3 класс | 45-55 слов       | 55-6- слов       |
| 4 класс | 60-70 слов       | 70-80 слов       |

**Оценка "5"** ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями письма.

**Оценка "4"** ставится за диктант, в котором допущено не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.

**Оценка "3"** ставится за диктант, в котором допущено 3-5 орфографических ошибок. Работа написана небрежно.

**Оценка "2"** ставится за диктант, в котором более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

#### **Ошибкой в диктанте следует считать:**

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса; неправильное написание словарных слов.

#### **За ошибку в диктанте не считаются:**

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения записано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

#### **За одну ошибку в диктанте считаются:**

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.

#### **Негрубыми ошибками считаются следующие:**

- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

### **Примечание**

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

Тексты диктантов подбираются средней трудности, с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (**примерно 60% от общего числа всех слов диктанта**). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске.

### **ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Задания данного вида целесообразно давать отдельно от контрольного диктанта и контрольного списывания. В грамматическое задание включается от 3 до 4-5 видов работы.

#### **Оценки:**

- «5» – без ошибок.
- «4» – правильно выполнено не менее 3/4 заданий.
- «3» – правильно выполнено не менее 1/2 заданий.
- «2» – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

### **КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ**

Тексты для самостоятельного списывания учащихся предлагаются для каждого класса на 5-8 слов больше, чем тексты для контрольного диктанта.

|         | Первое полугодие | Второе полугодие |
|---------|------------------|------------------|
| 1 класс | -                | 20-30 слов       |
| 2 класс | 30-35 слов       | 40-50 слов       |
| 3 класс | 50-60 слов       | 60-65 слов       |
| 4 класс | 65-75 слов       | 75-90 слов       |

- «5» – за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.
- «4» – за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1–2 исправления.
- «3» – за работу, в которой допущены 2–3 ошибки.
- «2» – за работу, в которой допущены 4 и более ошибок.

### **АЛГОРИТМ СПИСЫВАНИЯ**

1. Прочитай предложение, чтобы понять и запомнить его (орфоэпическое чтение).
2. Повтори предложение, не глядя в текст, чтобы проверить, запомнил ли ты его.
3. Выдели орфограммы в списываемом предложении.
4. Прочитай предложение так, как оно записано, то есть так, как будешь его себе диктовать (орфографическое чтение).
5. Повтори, глядя в текст, предложение так, как будешь его писать.
6. Пиши, диктуя себе, как проговаривал два последних раза.
7. Проверь написанное предложение, отмечая дужками слоги в словах.
8. Подчеркни орфограммы в словах.

### **СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ**

|           | Первое полугодие | Второе полугодие |
|-----------|------------------|------------------|
| 1-й класс | -                | 5-6 слов         |
| 2-й класс | 8-10 слов        | 10-12 слов       |
| 3-й класс | 10-12 слов       | 12-15 слов       |
| 4-й класс | 12-15 слов       | 15-18 слов       |

#### **Оценки:**

- «5» – без ошибок.
- «4» – 1 ошибка и 1 исправление.
- «3» – 2 ошибки и 1 исправление.
- «2» – 3–5 ошибок.

## ТЕСТ

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

### **Оценки:**

«5» – верно выполнено более 3/4 заданий.

«4» – верно выполнено 3/4 заданий.

«3» – верно выполнено 1/2 заданий.

«2» – верно выполнено менее 1/2 заданий.

## ИЗЛОЖЕНИЕ

Оценка "5" ставится:

### **а) по содержанию и речевому оформлению:**

- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста, логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

### **б) грамотность:**

- нет орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1 --2 исправления.

Оценка "4" ставится:

### **а) по содержанию и речевому оформлению:**

- правильное и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- допускается не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста.

### **б) грамотность:**

- две орфографические и одна пунктуационная ошибки.

Оценка "3" ставится:

### **а) по содержанию и речевому оформлению:**

- допущены отклонения от авторского текста;
- отклонение от темы;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей;
- беден словарь;
- имеются речевые неточности;
- допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста;

### **б) грамотность:**

- 3-5 орфографических и 1-2 пунктуационных ошибок.

Оценка "2" ставится:

### **а) по содержанию и речевому оформлению:**

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отступления от авторской темы;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- во всех частях работы отсутствует связь между ними;
- словарь беден;
- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении теста;

### **б) грамотность:**

- более 3 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок.

## СОЧИНЕНИЕ

«5» – логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1–2 исправления.

«4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1–2) фактические и речевые неточности, 1–2 орфографические ошибки, 1–2 исправления.



«3» – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений, беден словарь, 3–6 орфографических ошибки и 1–2 исправления.

«2» – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7–8 орфографических ошибок, 3–5 исправлений.

**Примечание:** В связи с развитием письменной речи изложение и сочинение носит обучающий характер, а не контролирующий.

Цель проведения изложения: определить формирование навыков письменной речи, передачу содержания текста, правильное построение предложений, соблюдение синтаксических норм.

#### **Критерии оценки работ творческого характера.**

К работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д. на начальной ступени школы все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательная оценка за них не выставляется и в классный журнал не заносится.

Во втором и третьем классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка – за содержание.

В третьем классе проводится 1 контрольное изложение за учебный год, в четвертом – 2 контрольных изложения за год. Оценки за контрольные изложения выставляются – за содержание и грамматику. В четвертом классе за обучающие и контрольные изложения в журнал выставляются обе оценки.

#### **Нормы оценки работ творческого характера.**

За содержание:

- оценка «5» ставится за последовательное и правильное воспроизведение авторского текста (изложение), логически оправданное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильное речевое оформление. Допустимо не более одной речевой неточности;
- оценка «4» ставится за правильную и достаточно полную информацию по авторскому тексту (изложение). Тема раскрыта, но имеются незначительные нарушения в последовательности изложения мыслей, отдельные фактические и речевые неточности. Допустимо не более трех речевых недочетов в содержании и построении текста;
- оценка «3» ставится за некоторые отклонения от авторского (исходного) текста (изложение), отклонение от темы (в основном она достоверна, но допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трех предложений), бедность словаря, речевые неточности. Допустим не более пяти недочетов речи в содержании и построении текста;
- оценкам «2» ставится за несоответствие работы теме, значительные отступления от авторского текста, большое количество неточностей фактического характера, нарушение последовательности изложения мыслей, отсутствие связи между частями текста, бедность словаря. В целом в работе допущено более шести речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

За грамотность:

- оценка «5»: отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, допустимо одно-два исправления;
- оценка «4»: не более двух орфографических и одной пунктуационной ошибки, одно – два исправления;
- оценка «3»: три-пять орфографических ошибок, одна-две пунктуационные, одно – два исправления;
- оценка «2»: шесть и более орфографических ошибок, три-четыре пунктуационных, три-четыре исправления.

#### **Словарные диктанты**

Содержание словарных диктантов составляют слова, правописание которых не регулируется правилами. Словарный диктант проводится 1-2 раза в неделю с целью осуществления текущего контроля. Ниже приведен перечень слов для проведения словарного контрольного словаря проводится в соответствии с необходимостью учителя в проверке слов после изучения тематического или количественного блока, но не реже. Чем один раз в полугодие.

### **Нормы оценок по литературному чтению**

Контрольная проверка *навыка чтения* проводится каждый триместр у каждого учащегося, оценка выставляется в классный журнал по следующим критериям :

- беглость, правильность, осознанность, выразительность.

**Оценка "5"** ставится, если выполнены все 4 требования.

**Оценка "4"** ставится, если выполняется норма чтения по беглости (в каждом классе и в каждой четверти она разная), но не выполнено одно из остальных требований.

**Оценка "3"** ставится, если выполняется норма по беглости, но не выполнено два других требования.

**Оценка "2"** ставится, если выполняется норма беглости, но не выполнены остальные три требования или не выполнена норма беглости, а остальные требования выдержаны. В индивидуальном порядке, когда учащийся прочитал правильно, выразительно, понял прочитанное, но не уложился в норму по беглости на небольшое количество слов, ставится положительная отметка.

### ***Чтение наизусть***

**Оценка "5"** - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

**Оценка "4"** - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

**Оценка "3"** - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

**Оценка "2"** - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст

### ***Выразительное чтение стихотворения***

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения
2. Соблюдение пауз
3. Правильный выбор темпа
4. Соблюдение нужной интонации
5. Безошибочное чтение

**Оценка "5"** - выполнены правильно все требования

**Оценка "4"** - не соблюдены 1-2 требования

**Оценка "3"** - допущены ошибки по трем требованиям

**Оценка "2"** - допущены ошибки более, чем по трем требованиям

### ***Подготовка к выразительному чтению — разметка текста.***

Логическое ударение фразовое:

первое - ударное слово подчеркивается пунктиром ----,

второе - одной чертой \_\_\_\_\_,

третье — двумя чертами

Пауза: короткая - расположенными по вертикали точками

средняя — одной вертикальной чертой |

длинная - двумя вертикальными чертами ||

Высота голоса: понижение, стрелка над словом с наклоном вправо вниз

повышение, стрелка над словом с наклоном вправо вверх

Темп: замедление - на полях словом - медл. или ----

убыстрение - на полях словом - быстро или \_\_\_\_\_

Отличительной чертой произнесения *басни* является **бытовая интонация**.

### ***Чтение по ролям***

Требования к чтению по ролям:

1. Своевременно начинать читать свои слова
- . Подбирать правильную интонацию

3. Читать безошибочно

4. Читать выразительно

**Оценка "5"** - выполнены все требования

**Оценка "4"** - допущены ошибки по одному какому-то требованию

**Оценка "3"** - допущены ошибки по двум требованиям

**Оценка "2"** - допущены ошибки по трем требованиям

### **Пересказ**

**Оценка "5"** - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

**Оценка "4"** - допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их

**Оценка "3"** - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

**Оценка "2"** - не может передать содержание прочитанного.

## **Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО**

1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

8.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

8.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством учащихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

8.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

8.5.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

8.5.2. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- . сформированность основ гражданской идентичности личности;
- . готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- . сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

8.5.3. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должны быть привлечены специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической

диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

8.5.4. В текущем образовательном процессе возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- . соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательном учреждении;
- . участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- . прилежании

и ответственности за результаты обучения;

готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;

ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

8.5.5. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательного учреждения) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

8.6. Особенности оценки метапредметных результатов.

8.6.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

8.6.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

8.6.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

8.6.4. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

8.6.5. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации.

Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

8.6.6. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные (способность к сотрудничеству и коммуникации, решению проблем и др.) анализируются в соответствии со следующими документами:

- программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;

- системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

8.6.7. При этом обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- защиты итогового индивидуального проекта.

8.7. Особенности оценки предметных результатов.

8.7.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

8.7.2. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

8.7.3. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

8.7.4. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

8.7.5. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

8.7.6. Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие уровни:

8.7.6.1. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.7.6.2. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

8.7.6.3. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

8.7.6.4. Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной

подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

8.7.6.5. Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых ниже базового, целесообразно выделить также два уровня:

- . пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- . низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

8.7.6.6. Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

8.7.7. Описанный выше подход целесообразно применять в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

8.7.8. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения обучающегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал обучающийся, а на учебных достижениях, которые обеспечивают продвижение вперёд в освоении содержания образования.

8.7.9. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений целесообразно фиксировать и анализировать данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;
- выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;
- выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

8.7.10. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы: стартовой диагностики; тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам; творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

8.7.11. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

8.8. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

8.9. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

8.10. При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

8.11. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об

овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

## Приложение

### Итоговая оценка выпускника

На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об **успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.**

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о **выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании** принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о **выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании** принимается одновременно с рассмотрением и утверждением **характеристики обучающегося**, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

### Оценочные шкалы.

.1. Успешность освоения учебных программ обучающихся 5-9 классов оценивается в форме балльной отметки «5», «4», «3», «2». В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале. Перевод в пятибалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме.

| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка в 5 балльной шкале |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| 90-100%                     | высокий            | «5»                        |
| 66 -89%                     | повышенный         | «4»                        |
| 50 -65 %                    | средний            | «3»                        |
| меньше 50%                  | ниже среднего      | «2»                        |

.2. В журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

**По итогам четверти** в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

**Итоговая оценка** по предметам вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей и результатов итоговых контрольных работ, переводится в отметку в пятибалльной шкале и выставляется в журнал.

.3. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки